



## PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LA ESCUELA DE ENFERMERÍA PARA LOS ESTUDIANTES REGULARES, REPITIENTES Y POR REINCORPORACIÓN LOS DIAS DEL 12 AL 14-04-2023 (I-PERIODO 2023)

### **NORMATIVA A CUMPLIR PARA LAS INSCRIPCIONES**

- Las inscripciones se realizarán de manera presencial y manual.
- Los estudiantes deben estar activos para el momento de las inscripciones.
- Deben acudir el día y hora correspondiente (respetar el horario establecido para las inscripciones).
- Cada estudiante debe presentar su cédula laminada y MACUR actualizado: **ES OBLIGATORIO.**
- Cancelar el arancel de 20\$ en efectivo por concepto de inscripción y gastos administrativos, en la oficina de la Administración de la Escuela de Enfermería.
- Seguidamente deberá pasar a la oficina de la Secretaria Docente, entregar el recibo del pago de la inscripción, y recoger su planilla para la inscripción respectiva.
- De no contar con el MACUR actualizado, deberá solicitarlo en la misma oficina de la Secretaria Docente.
- El estudiante se presentará con la cédula, el MACUR y la planilla de inscripción, en el salón con el profesor, según le corresponda respetando el orden de llegada.
- Todo estudiante debe cumplir con las normas de bioseguridad establecidas: llevar mascarilla y alcohol o gel antiséptico.
- Debe inscribir primeramente las unidades curriculares pendientes por cursar del semestre anterior (si tiene pendientes, bien sea porque no las cursó en su momento o por haberla aplazado).
- Se respetarán las secuencias obligatorias y las prelación de manera estricta.
- De presentar algún problema con la inscripción, debe dirigirse a la oficina de la Secretaria Docente, para canalizar la situación.

MgSc Milagro Matheus  
Secretaria Docente

**Fecha de publicación: 08-04-2023**

Calle 65, Esq. Avenida 19, Edificio Ciencia y Salud, 1er piso. Oficina Secretaria Docente. Correo:  
[secdocenfermeria@ditic.luz.edu.ve](mailto:secdocenfermeria@ditic.luz.edu.ve) ; [secretariaee2020@gmail.com](mailto:secretariaee2020@gmail.com)



## **PASOS A SEGUIR PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS ESTUDIANTES REGULARES, REPITIENTES Y POR REINCORPORACIÓN LOS DIAS DEL 12 AL 14-04-2023 (I-PERÍODO 2023)**

- 1. Dirigirse a la oficina de la Administración de la Escuela de Enfermería, para la cancelación del arancel de la inscripción (20\$ en efectivo).**
- 2. Con el recibo de cancelación del arancel, el Macur y la cedula de identidad, dirijase a la oficina de la secretaria Docente para la entrega de la planilla de inscripción y posteriormente dirigirse al salón o aula destinada para llevar a cabo la inscripción.**
- 3. Contacte al profesor asesor para la inscripción y le entrega la cedula, y el MACUR.**
- 4. Bajo la asesoría del profesor que lo asiste, se llenara la planilla de inscripción, la cual debe estar debidamente identificada con nombres y apellidos (legibles), numero de cedula y número de teléfono; así mismo, escribir en las casillas correspondientes, los nombres de las unidades curriculares y a que semestre pertenecen y las secciones, de acuerdo al horario maestro, y al número de estudiantes por sección. Corroborar con el asesor, que esas son las unidades curriculares que le corresponden.**
- 5. Entregar la planilla de inscripción ya llena, al profesor asesor.**  
**Nota: el MACUR se anexa a la planilla de inscripción.**
- 6. Después de culminado su proceso de inscripción, se puede retirar del recinto**

**NOTA: Los estudiantes por reincorporación y cambios deben inscribirse en la oficina de la Secretaria Docente directamente.**

MgSc Milagro Matheus  
Secretaria Docente

**Fecha de publicación: 08-04-2023**



República Bolivariana de Venezuela  
Universidad del Zulia  
Facultad de Medicina  
Escuela de Enfermería  
SECRETARIA DOCENTE

